

Принято на
педагогическом совете
МБОУ «Петропавловская
ООШ»
Протокол №4
от «05» апреля 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ №18 от «06» апреля 2022г.
Основание: я подтверждаю этот документ

**Положение о педагогическом совете
МБОУ «Петропавловская основная общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района Республика Татарстан»**

1. Общее Положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петропавловская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее ОУ) в соответствии с :

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ОУ, включая совместителей.

1.3. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогов;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, об усвоении учащимися основных общеобразовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Срок полномочий педагогического совета бессрочно.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-принимает локальные акты по организации образовательного процесса и по регламентации образовательных отношений;

-рассматривает отчет о результатах самообследования и принимает решение;

-принимает решение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

-принимает решение о поощрении учащихся;

-представляет педагогических работников к ведомственным почетным званиям и наградам.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

-обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

- приглашать на свои заседания представителей организаций и учреждений, взаимодействующих гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другим вопросам образовательной деятельности ОУ, работников ОУ, председателя родительского комитета, родителей обучающихся, иных лиц.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу ОУ.

3.4.3. Члены педагогического совета несут ответственность за выполнение плана работы и собственных решений;

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

4.2. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.4. Организационной формой работы педагогического совета учреждения являются заседания.

4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

- 4.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета учреждения.
- 4.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета учреждения.
- 4.8. Решение педагогического совета учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета учреждения.
- 4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета учреждения.
- 4.10. Наряду с общим педагогического совета могут собираться малые педагогического совета для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.12. Директор учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.13. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5. Документация

- 5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:
- повестка педагогического совета;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета;
 - решение по рассматриваемым вопросам .
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (фамилия, имя, отчество обучающегося) и утверждаются приказом по школе.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года .
- 5.5. Тетрадь протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.6. Протоколы педагогического совета оформляются в электронном виде. После заседания педагогического совета протокол выводится на бумажный носитель, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью. Протоколы педагогического совета текущего года формируются по окончании учебного года, подшиваются в одну папку, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

6. Внесение изменений и дополнений

- 6.1. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета учреждения.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.